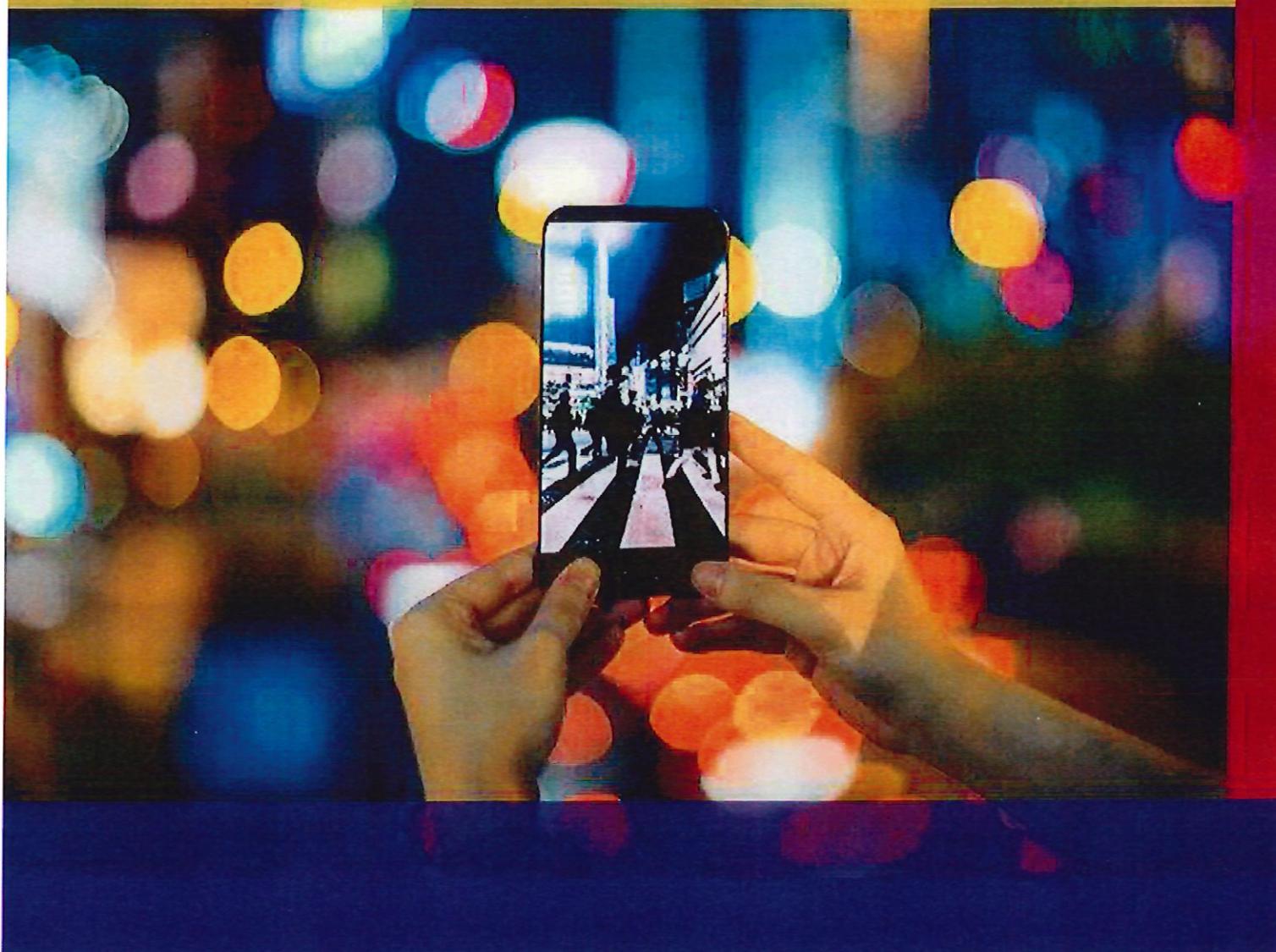


# Guide utilisateur de l'espace famille BL.Citoyens



## Sommaire

<b>1.</b>	<b>Création d'un compte famille .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Gérer votre dossier famille.....</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Gérer les activités de vos enfants .....</b>	<b>6</b>
<b>3.1</b>	<b>Effectuer une demande de réservation ou d'absence .....</b>	<b>8</b>
3.1.1	Via le planning .....	8
3.1.2	Via le formulaire (conseillé pour les réservations ou absences sur une période).....	9
<b>4.</b>	<b>Visualisation de vos demandes.....</b>	<b>10</b>
<b>5.</b>	<b>Notifications de vos demandes de réservation et d'absence des activités de vos enfants .....</b>	<b>100</b>
<b>6.</b>	<b>Votre espace de facturation .....</b>	<b>12</b>

### ADRESSES ET LIENS UTILES

#### BERGER-LEVRAULT

##### Siège social :

892 rue Yves Kermen

92100 Boulogne-Billancourt

##### Centre administratif et opérationnel :

64 rue Jean Rostand

31670 Labège Cedex

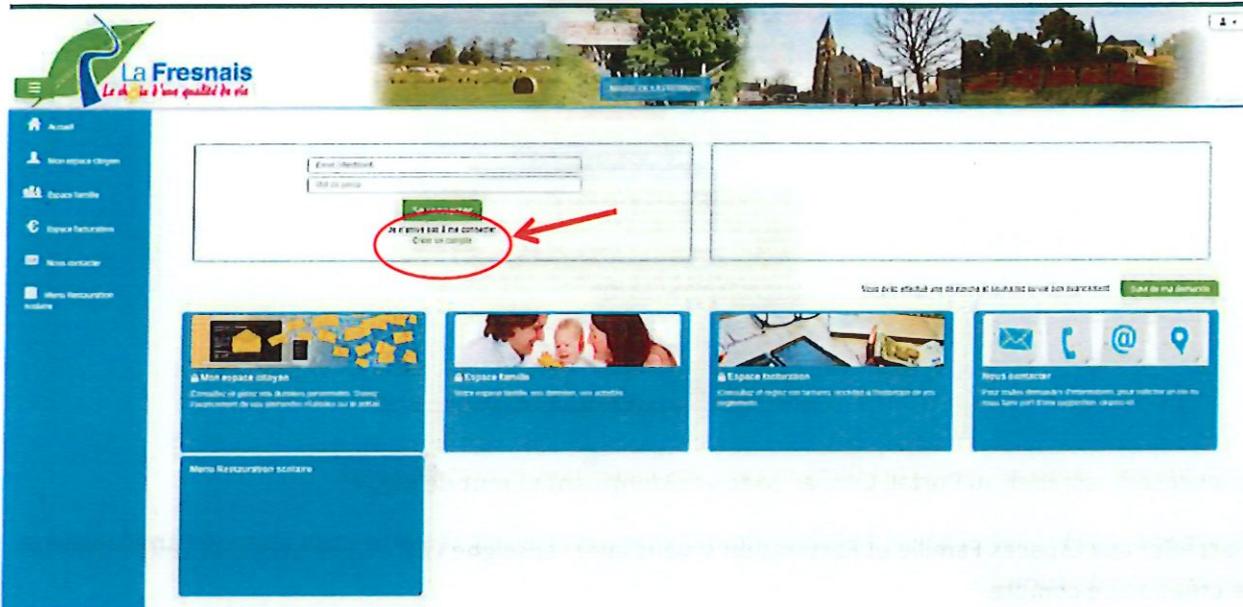
[www.berger-levrault.com](http://www.berger-levrault.com)

[boutique.berger-levrault.fr](http://boutique.berger-levrault.fr)

# 1. Création d'un compte famille

Accédez au Portail Citoyen via son URL.

Cliquez sur le bouton **Créer un compte**.



Renseignez le formulaire ci-dessous.

## Votre contact

Indiquez vos civilité, nom et prénom

Civilité\*

Nom\*

Prénom\*

## Vos accès au Portail

Renseignez votre email et le mot de passe de votre choix

E-mail (identifiant)\*

Mot de passe\*

Confirmation du mot de passe\*

*Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, dont au moins 1 chiffre, 1 minuscule et 1 majuscule*

## Code abonné Famille

Entrez le code abonné famille transmis par votre collectivité

Code abonné

J'ai lu et j'accepte les Conditions d'utilisation\*

Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA  
Confidentialité - Conditions

**S'inscrire**

Vous allez recevoir un email de confirmation dans votre messagerie, cliquez sur le lien d'activation.



Vous pouvez, à présent, accéder au Portail Citoyen avec vos identifiant et mot de passe.

Vous pouvez accéder aux Espaces Famille et Facturation si vous avez renseigné votre Code abonné Famille dans le formulaire de création de compte.

## 2. Gérer votre dossier famille

Pour consulter l'ensemble des données de votre famille, cliquez sur le menu Espace Famille puis sur le bloc Dossier Famille.

Accueil / Espace famille / Ma famille



Dans cet espace, vous avez la possibilité de consulter et modifier l'ensemble des données liées aux membres de votre famille (responsables et enfants).

L'écran des responsables de la famille permet de consulter et de modifier les informations de base, l'adresse et les données bancaires. Toute modification est soumise à une validation par la collectivité. Les modifications qui n'ont pas encore été traitées par la collectivité sont affichées en jaune.

Accueil / Espace famille / Dossier de famille GUILLET Solange

Responsable

**Information de base**

Les champs avec \* sont obligatoires

Civilité *	Mme	E-mail *	solange.guillet@yopmail.com
Nom *	GUILLET	Veuillez renseigner au moins un numéro de téléphone *	
Prénoms *	Solange	Téléphone	0369852147
Qualité	Belle-mère	Téléphone portable	0632598741
Situation familiale	Veuf(ve)	Mode de communication	<input checked="" type="checkbox"/> Accepté de recevoir des emails <input checked="" type="checkbox"/> Accepté de recevoir des SMS <input checked="" type="checkbox"/> Accepté de recevoir des courriers
		Mode d'envoi de facture et relance	<input checked="" type="checkbox"/> Par emails <input checked="" type="checkbox"/> Par SMS <input checked="" type="checkbox"/> Par courriers

Adresse

Informations bancaires

Données communes à la famille

Informations fiscales

Soumettre la modification

Les données fiscales quant à elles sont en lecture seule puisque la collectivité en est gestionnaire et a besoin de pièces justificatives pour toute modification. Les familles doivent s'adresser à leur collectivité pour tout changement :

Données communes à la famille

**Informations fiscales**

Si vous avez des modifications à apporter concernant vos informations fiscales, veuillez vous adresser à votre collectivité pour validation.

Nom Allocataire		Imposable	
Numéro Allocataire		APL	
Nombre d'enfants		Nombre de parts	
Régime	- Sélectionner -	Nombre de parts caisse	
Allocataire	- Sélectionner -	Allocataire RSA	
Revenu mensuel		Loyer hors charges	
Revenu fiscal annuel			
Quotient familial			

L'écran des enfants permet de consulter et de modifier les informations générales, les autorisations, les données sanitaires et les contacts des adultes habilités à le prendre en charge. Vous pouvez également ajouter une photo.

### Informations générales

Nom*	<input type="text" value="ADELO"/>	Date de naissance*	<input type="text" value="23/10/2015"/>
Prénom*	<input type="text" value="LUDOVIC"/>	Sexe*	<input type="text" value="Masculin"/>
Compagnie d'assurance	<input type="text"/>	N° de la compagnie	<input type="text"/>

Port de lunettes  
 Port d'un appareil dentaire  
 Port d'un appareil auditif

### Autorisations

- J'autorise mon enfant à pratiquer du sport
- J'autorise mon enfant à être pris en photo
- J'autorise mon enfant à partir seul
- J'autorise mon enfant à participer aux sorties scolaires
- J'autorise mon enfant à être hospitalisé en cas de besoin

## 3. Gérer les activités de vos enfants

Accédez aux activités de vos enfants via le menu « Planning des activités » de l'espace famille.

Seules les activités auxquelles vos enfants sont inscrits sont affichées sur ce planning.

Accueil / Espace famille / Activités

### Planning / Liste

Cliquer sur les cases du planning pour faire vos demandes

28 oct. — 3 nov. 2019
Mois
Semaine
Semaine 5j
Jour

lun. 28/10	mar. 29/10	mer. 30/10	jeu. 31/10	ven. 1/11
Garde-matin 07:00 - 09:00 Léo	Garde-matin 07:00 - 09:00 Léo	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Nathan	Garde-matin 07:00 - 09:00 Léo	Garde-matin 07:00 - 09:00 Léo
Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Léo	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Léo	Accueil de loisirs 14:00 - 16:00 Léo	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Léo	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Léo
Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Nathan	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Nathan	Accueil de loisirs 14:00 - 16:00 Léo	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Nathan	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Nathan
Garde-soir 17:00 - 19:00 Léo	Garde-soir 17:00 - 19:00 Léo		Garde-soir 17:00 - 19:00 Léo	Garde-soir 17:00 - 19:00 Léo

Faire une demande sur une longue période

Réservations  Absences

#### Enfants

- DURANT Léo
- DURANT Nathan
- DURANT Léo

#### Activités

#### Légende

- Non réservé
- ✓ Réservé ou présent(e)
- ✗ Absent(e) ou Absence facturée
- 📅 En liste d'attente
- 🕒 Demande de réservation en attente, demande d'absence en attente ou demande d'annulation en attente de validation

Des filtres permettent d'adapter l'affichage du planning en fonction de votre besoin :

- Un filtre permet d'adapter la vue du planning sur 1 mois, une semaine de 7 jours, une semaine de 5 jours ou sur une journée

Mois    Semaine    **Semaine 5j**    Jour

- Un filtre permet de sélectionner les enfants que l'on souhaite afficher sur le planning. Le symbole  indique que les activités de l'enfant sont affichées sur le planning. Au contraire, le symbole  indique que les activités de l'enfant ne sont pas affichées sur le planning.

Enfants	
DEVAILLÉ Elsa	
DEVAILLÉ Simon	
DEVAILLÉ Georgette	

- Un filtre permet de choisir les activités souhaitées à afficher. Si une activité est représentée par le symbole  alors elle s'affiche sur le planning. Par contre si elle est représentée par le symbole , elle ne s'affiche pas sur le planning.

Activités	
01/Péri MATIN/Lux	
05/Sect. Jeunes Matin	
06/Sect. Jeunes Repas	
07/Sect. Jeunes Après-midi	

Chaque créneau est représenté par les éléments suivants :

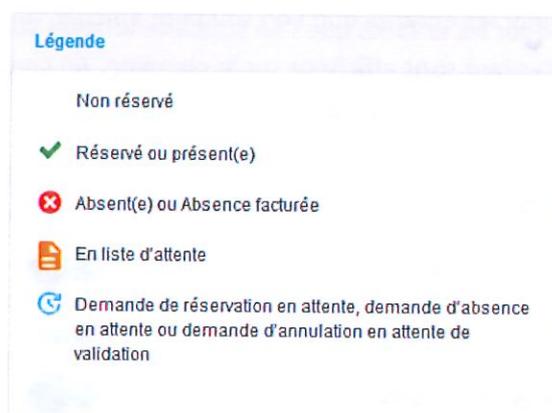
- Un code couleur et des symboles qui représentent le statut du créneau avec une légende

05/Sect. Jeunes Matin 07:30 - 12:00 Georgette 	07/Sect. Jeunes Après-midi 13:00 - 17:00 Elsa 	Garderie matin 07:00 - 09:00 Léo 
---	---	--

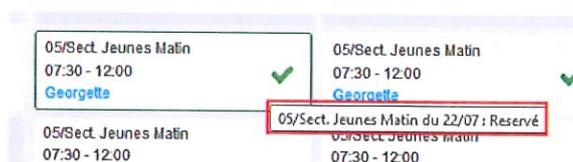
Activité réservée ou enfant présent

Demande en attente de validation

Enfant absent à cette activité



- Une info-bulle sur chaque créneau qui récapitule le nom de l'activité, le jour ainsi que le statut. Cette info-bulle s'affiche au survol de la souris sur le créneau.



- Le nom de vos enfants écrit sur chaque créneau pour lequel il est inscrit
- Le nom de l'activité
- Le créneau horaire de l'activité

### 3.1 Effectuer une demande de réservation ou d'absence

Pour effectuer une demande de réservation ou d'absence vous avez deux possibilités :

- sur le planning directement
- via le formulaire (Faire une demande sur une longue période)

#### 3.1.1 Via le planning

Cliquez sur l'activité souhaitée et confirmez la demande.



La demande de réservation ne peut s'effectuer que sur une journée où l'enfant est inscrit.  
La déclaration d'absence ne peut s'effectuer que sur une journée où l'enfant a réservé.

Pour chacune des demandes effectuées, vous pouvez l'annuler avant d'avoir eu une réponse à votre demande initiale de la part de votre collectivité.

Ce mode de fonctionnement permet d'effectuer rapidement une demande de réservation ou d'absence pour un seul jour.

Pour chaque créneau, un historique des actions est disponible en cliquant sur celui-ci :

**Demande pour l'activité Restauration scolaire du 31/10 de Nathan**
✕

**Annuler l'absence ?**  
Attention, cela équivaut à effectuer une demande de réservation.

Oui
Annuler

**Historique des demandes**

- ✕
17/10/2019 11:56 - **Absent(e)**  
 Raison: "Envoyé par BL.Enfance"  
*Traité par l'application enfance*
- 17/10/2019 11:56 - Demande d'absence  
 Par Keith JAR
- ✓
17/10/2019 11:55 - **Réservé**  
 Raison: "Envoyé par BL.Enfance"  
*Traité par l'application enfance*
- 17/10/2019 11:55 - Demande de réservation  
 Par Keith JAR

### 3.1.2 Via le formulaire (conseillé pour les réservations ou absences sur une période)

La demande de réservation s'effectue via le bouton **Réservations** à droite du planning. La demande d'absence quant à elle s'effectue via le bouton **Absences**.

Ce mode de fonctionnement permet d'effectuer une réservation ou demande d'absence sur une longue période en précisant les journées concernées.

Réservation d'activité

**1. Sélectionnez un enfant**

Enfants

**2. Sélectionnez une activité**

Activités

**3. Réservez**

Contraintes - Les dates de réservation doivent être comprises dans la période de l'inscription (du 03/09/2018 au 31/08/2019)

Du

Au

lundi (13:00 - 17:00)  
 mardi (13:00 - 17:00)  
 mercredi (13:00 - 17:00)  
 jeudi (13:00 - 17:00)  
 vendredi (13:00 - 17:00)

Demander

## 4. Visualisation de vos demandes

Les activités sont visibles également en mode liste. Vous pouvez choisir d'afficher l'un ou l'autre mode grâce au lien **Planning/Liste** situé au-dessus du planning.

L'affichage sous forme de liste permet de visualiser l'ensemble de vos demandes dans un tableau. Vous pouvez filtrer les demandes par enfant.



Planning / Liste (5 Résultats)

Enfants

Prénom	Type demande	Établissement	Activité	Période	État
Timéo	Ajust de réservation R	École Les	2/Repas Ecoles	28 Avr 2019 - 29 Avr 2019	Refusée
Emée	Ajust de réservation R	École Les	1/Péri MATIN	22 Avr 2019 - 22 Avr 2019	Refusée
Timéo	Ajust de réservation R	École Les	1/Péri MATIN	19 Avr 2019 - 19 Avr 2019	Refusée
Méva	Ajust de réservation R				Acceptée
Timéo	Ajust de réservation R	École Les	1/Péri MATIN	28 Avr 2019 - 29 Avr 2019	Refusée

## 5. Notifications de vos demandes de réservation et d'absence des activités de vos enfants

Lors de la demande de réservation ou d'absence d'une activité, vous recevez un e-mail de confirmation de réception de votre demande. Il se présente de la façon suivante :

### Accusé d'enregistrement électronique

De: "BL Citoyen (test)" <nepasrepondre-test@bl-citoyen.fr>  
Reçu le 04/04/2019 à 09:14

[Afficher les images](#)

Bonjour M. Matthieu BLMAN,

Vos 4 demandes de réservation pour 1/Péri MATIN réalisées le 04/04/2019 à 09:14 sont en cours d'instruction :

Jour	Heure	Type de la demande	Enfant	Activité
06/05/2019	07:35	Réservation	Mathias BLMAN	1/Péri MATIN
07/05/2019	07:35	Réservation	Mathias BLMAN	1/Péri MATIN
09/05/2019	07:35	Réservation	Mathias BLMAN	1/Péri MATIN
10/05/2019	07:35	Réservation	Mathias BLMAN	1/Péri MATIN

Nous vous tiendrons informé de leur traitement.

Vous pouvez également visualiser vos demandes depuis votre espace citoyen dans le menu Mes Demandes.

[Mon espace Citoyen](#)

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant : [https://portail-test.berger-levrault.fr/index-access/CDC\\_Vallee\\_Tille\\_Ionon\\_824/accueil](https://portail-test.berger-levrault.fr/index-access/CDC_Vallee_Tille_Ionon_824/accueil)

Vous pouvez également la suivre dans votre espace citoyen, dans le menu Mes Demandes.

restant à votre disposition

cordialement

le service enfance jeunesse de la COVATI.

Ceci est un mail automatique merci de ne pas y répondre.

## Pour les réservations sur une longue période

### Accusé d'enregistrement électronique

De: "BL Citoyen (test)" <nepasrepondre-test@bl-citoyen.fr>  
Reçu le 04/04/2019 à 09:10

[Afficher les images](#)

Bonjour M. Matthieu BLMAN,

Votre demande de réservation pour 2/Repas Sco réalisée le 04/04/2019 à 09:09 est en cours d'instruction :

Jour	Heure	Type de la demande	Enfant	Activité
12/04/2019	12:00	Réservation	Annette BLMAN	2/Repas Sco

Nous vous tiendrons informé de leur traitement.

Vous pouvez également visualiser vos demandes depuis votre espace citoyen dans le menu Mes Demandes.

[Mon espace citoyen](#)

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant :  
[https://portailtest.berger-levrault.fr/oc-access/CDC\\_Vallee\\_Tille\\_Tonon\\_894/accueil](https://portailtest.berger-levrault.fr/oc-access/CDC_Vallee_Tille_Tonon_894/accueil)

Vous pouvez également la suivre dans votre espace citoyen, dans le menu Mes Demandes, restant à votre disposition

cordialement

le service enfance jeunesse de la COVATI.

Ceci est un mail automatique merci de ne pas y répondre.

### Accusé de traitement

De: "BL Citoyen (test)" <nepasrepondre-test@bl-citoyen.fr>  
Reçu le 09/04/2019 à 14:08

[Afficher les images](#)

Bonjour M. Matthieu BLMAN,

21 de vos demandes ont été traitées :

Jour	Heure	Type de la demande	Activité	Enfant	Statut
	12:00	Réservation	2/Repas Sco	Annette BLMAN	Refusé*
11/04/2019	12:00	Réservation	2/Repas Sco	Mathias BLMAN	Refusé*
	16:20	Réservation	4/Péri SOIR	Mathias BLMAN	Refusé*
12/04/2019	16:20	Réservation	4/Péri SOIR	Mathias BLMAN	Refusé*
	07:00	Réservation	1/Péri MATIN	Annette BLMAN	Refusé*
	12:00	Réservation	2/Repas Sco	Annette BLMAN	Refusé*
29/04/2019	12:00	Réservation	2/Repas Sco	Mathias BLMAN	Refusé*
	16:20	Réservation	4/Péri SOIR	Mathias BLMAN	Refusé*
	16:30	Réservation	4/Péri SOIR	Annette BLMAN	Refusé*
	07:00	Réservation	1/Péri MATIN	Annette BLMAN	Refusé*
30/04/2019	12:00	Réservation	2/Repas Sco	Mathias BLMAN	Refusé*

À chaque évolution de votre demande, vous pouvez retrouver les informations apportées par votre collectivité au niveau du menu **Mon espace citoyen/Mes demandes**. Si une de vos demandes a été modifiée, vous en êtes informé grâce au message « 1 nouveau(x) message(s) » qui s'affiche sur la ligne de la demande concernée :

© Berger-Levrault | Siège social : 892 rue Yves Kermen - 92 100 Boulogne Billancourt - SA au capital de 12 531 365 € - 755 800 646 RCS Nanterre

Locataire-Gérant Intuitive et Libre Air - TVA intracommunautaire : FR 81 755800646 - APE : 5829C ✉ [courrier@berger-levrault.com](mailto:courrier@berger-levrault.com)  
[www.berger-levrault.com](http://www.berger-levrault.com)

### Mes demandes (6 Résultats)

**Filtres**

Type demande: 21 sélectionnés

Etat: En cours, Traité, Tous

Référence: FÉBEMACH

Rechercher Réinitialiser

Réf	Date	Description	Statut	Demands moindés	Actions
17 376 901	22 janv. 2020 à 10:44:05	Modification d'info bancaire principal	En cours		
17 376 958	22 janv. 2020 à 10:44:05	Modification du responsable	En cours		
17 376 936	22 janv. 2020 à 10:43:01	Modification complément enfant	En cours		
17 376 924	22 janv. 2020 à 10:42:58	Ajout individu autorisé alton	En cours		
17 376 916	22 janv. 2020 à 10:42:56	Ajout individu autorisé alton	En cours		
17 376 896	22 janv. 2020 à 10:42:25	Modification des vaccins	En cours		

1 page 1 sur 1

Le bouton vous permet d'accéder à l'historique de la demande.

Accueil / Mon espace citoyen / Mes demandes / Demande 14 608 487

#### Détail de ma demande : BLMAN Annette

Date de début  
07/12/2019

Date de fin  
07/12/2019

Structure  
Ecole Marcelle/Tilla Malomelle

Activité  
1P6M1 MATIN

Raison  
absent

#### Historique de la demande



## 6. Votre espace de facturation

Au niveau du menu **Espace Facturation**, vous retrouvez les factures émises par votre collectivité pour le paiement des activités de vos enfants, auxquelles sont associé les règlements.

© Berger-Levrault | Siège social : 892 rue Yves Kermen - 92 100 Boulogne Billancourt - SA au capital de 12 531 365 € - 755 800 646 RCS Nanterre

Locataire-Gérant Intuitive et LibreAir - TVA intracommunautaire : FR 81 755800646 - APE : 5829C courrier@berger-levrault.com www.berger-levrault.com

Pour chacune des factures, la date d'échéance de règlement, le montant de la facture, l'émetteur ainsi que les règlements associés à la facture (numéro du règlement, type de règlement, date d'émission du règlement et montant du règlement) sont affichés. Le bouton vous permet de visualiser le détail de la facture.

- [Accueil](#)
- [Mon espace citoyen](#)
- [Espace famille](#)
- [Espace facturation](#)
- [Preuve de vos droits](#)
- [Plan du site](#)
- [Nous contacter](#)

### Espace facturation

Historique des factures (4 Résultats)

Rechercher: 
Année: 
OK

Date	Numéro	Echéance	Emission	Montant	Statut	Télécharger															
05/07/2019	2019-05-2662	31/07/2019	Futur Familias	14,52 €	Rapporté en livraison																
19/06/2019	2019-06-3236	25/06/2019	Futur Familias	6,42 €	Payé																
				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>Date</th> <th>N° Opération</th> <th>Description</th> <th>Moyen de paiement</th> <th>Montant</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>24/06/2019</td> <td>1520224613</td> <td>Règlement en ligne - Transaction n° 396184</td> <td>Carte bancaire</td> <td>6,42 €</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;"><b>Total à payer</b></td> <td><b>6,42 €</b></td> </tr> </tbody> </table>		Date	N° Opération	Description	Moyen de paiement	Montant	24/06/2019	1520224613	Règlement en ligne - Transaction n° 396184	Carte bancaire	6,42 €	<b>Total à payer</b>				<b>6,42 €</b>	
Date	N° Opération	Description	Moyen de paiement	Montant																	
24/06/2019	1520224613	Règlement en ligne - Transaction n° 396184	Carte bancaire	6,42 €																	
<b>Total à payer</b>				<b>6,42 €</b>																	
12/06/2019	2019-06-3328	01/07/2019	Futur Familias	5,45 €	Payé																
11/04/2019	2019-04-2723	25/04/2019	Futur Familias	6,43 €																	

1 / 4  
Page 1 sur 1

